**TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**CONCEPÇÕES, REGULAMENTO**

**E NORMAS TÉCNICAS**

**ARACAJU**

**2017**

**Diretor Presidente**

José Augusto do Nascimento

**Diretor Geral**

Eduardo de Andrade Gonçalves

**Coordenação do Curso de Administração**

Paulo Sérgio Melo dos Santos

**Coordenação do Curso de Ciências Contábeis**

Washington Oscar Guimarães Pinto

**Coordenação do Curso de Pedagogia**

Williams dos Santos

**Coordenação de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão**

Gisélia Maria Varela e Silva

**Secretária Geral**

Elisama Lailla Caldeira de França

**Uma cabeça bem-feita é uma cabeça apta a organizar os conhecimentos e, com isso, evitar sua acumulação estéril. (MORIN, Edgar. In: A cabeça-bem-feita. 2002)**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUMÁRIO**  **PARTE I – CONCEPÇÃO E FORMA DE ORGANIZAÇÃO.....................................**  **1 INTRODUÇÃO.......................................................................................................**  **2 CONCEPÇÃO DO TCC.........................................................................................**  **3 EIXOS NORTEADORES DOS TEMAS / CAMPOS DE PESQUISA....................**  **4 PROCESSO DE ORIENTAÇÃO...........................................................................**  **5 PAPEL DO PROFESSOR - ORIENTADOR.........................................................**  **6 FORMA DE AVALIAÇÃO.....................................................................................**  **7 ESTRUTURA TÉCNICO-CIENTÍFICA..................................................................**  **PARTE II – REGULAMENTO..................................................................................**  **PARTE III – NORMAS PARA FORMATAÇÃO TÉCNICA.......................................**  **1 A Monografia .......................................................................................................**  **2 O artigo Científico................................................................................................**  **3 Projeto de Pesquisa............................................................................................**  **4 REGRAS PARA COMPOSIÇÃO DO TEXTO ESCRITO .....................................**  **REFERÊNCIAS .......................................................................................................** | **06**  **06**  **07**  **09**  **09**  **10**  **11**  **11**  **13**  **20**  **20**  **26**  **29**  **32**  **34** |

**APRESENTAÇÃO**

A Faculdade Amadeus reconhecendo a necessidade de orientar de forma objetiva e clara a produção do conhecimento cientifico no momento da elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso/TCC, apresenta à comunidade acadêmica, manual que define concepções, regulamento e procedimentos favorecendo a conquista da autonomia produtiva dos alunos

Este manual integra tópicos importantes que nortearão o processo de investigação científica, destacando o caráter educativo, rigoroso e ético, relevador das diferentes perspectivas, concepções e condições sob as quais se realiza a pesquisa científica.

Os procedimentos técnicos-administrativos habilitarão os acadêmicos dos cursos de Pedagogia-Licenciatura, Ciências Contábeis e Administração para realizarem com mais segurança a investigação direta da realidade, qualificando-os para realizarem uma leitura contextualizada dos temas selecionados.

O processo de orientação sistemática do TCC estimulará o universitário e futuro profissional para o desenvolvimento da competência reflexiva e investigativa como atitudes fundamentais à construção de um conhecimento crítico sobre a realidade na qual irá atuar.

Além da problemática contemporânea inerente aos diversos campos de trabalho, a pluralidade de conhecimentos e experiências presentes na Proposta Curricular dos Cursos servirá como base propedêutica para o exercício da pesquisa enquanto esforço reconstrutivo do saber-fazer para inovar, compreender e transformar a realidade de forma ética, competente e séria.

Consolidamos a opção pela iniciação à pesquisa como processo de fortalecimento da competência produtiva, indispensável à formação do perfil profissional, face as novas exigências do mercado de trabalho na atualidade.

Portanto, o TCC se estabelece como espaço de mediação educativa e fonte renovável de conhecimento, capaz de qualificar o futuro profissional para o exercício da autonomia produtiva.

**PARTE I – CONCEPÇÕES E FORMAS DE ORGANIZAÇÃO**

**1 INTRODUÇÃO**

No desempenho da sua função social as Instituições formadoras são desafiadas para assumirem perante a comunidade acadêmica a oferta de oportunidades de estudos mobilizadores da autonomia intelectual e da capacidade investigativa, postas pelo ensino, pesquisa e extensão- trilogia que se articula para fomentar atitude reconstrutiva fundamental para o sucesso profissional.

A pesquisa entendida como atividade fundamental da ciência em seu processo de interrogação da realidade para esclarecimento e reconstrução. É através da pesquisa que conhecemos melhor a realidade existente, buscando a cada novo momento atualizar nossas informações, transformando nossa visão de mundo. Nesse sentido a pesquisa responde á necessidade de conhecer, compreender, descrever e explicar os fenômenos e problemas práticos do cotidiano profissional.

Dessa forma, valoriza-se o processo de formação profissional inicial assegurando-se aos alunos, condições e meios necessários para que possam analisar e compreender os diferentes contextos históricos, sociais, culturais e organizacionais que farão parte da sua trajetória profissional.

Nessa perspectiva reconhece-se a essencialidade do contato vivo, dinâmico e interativo dos alunos com os campos de trabalho, oportunizando-se, especialmente através de determinadas disciplinas e programações uma mediação positiva e integradora da relação teoria-prática.

Instigados pela premência das mudanças aportadas no contexto da reforma educacional, a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC auxiliará o desenvolvimento da competência investigativa; mobilizará o processo de observação capaz de revelar a complexidade das situações analisadas nos campos de estudo; ajudará a distinguir questões inerentes á problematização dos fenômenos sociais e profissionais e, norteará o processo de registro para a publicação dos resultados alcançados.

Nesse percurso de investigação orientada serão tomadas como eixos norteadores temas intrínsecos à rotina dos campos de trabalho, bem como linhas de pesquisa adotadas pela FAMA, além de outros indicadores relativos ás disciplinas que lidam diretamente com a prática profissional.

Munidos desse compromissos ético e político-pedagógico cuja intencionalidade está implícita numa concepção ampliada de formação profissional – tecnicamente competente, sem prescindir da relevância humana -, consignamos neste Manual uma pauta de orientações que serão necessárias para organizar, executar e apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso na FAMA.

Uma recomendação importante é que o TCC estabeleça-se progressiva e sistematicamente a partir das experiências de estágio e práticas, considerando-se os conhecimentos nessas disciplinas como etapas preliminares cuja pertinência social alia-se á relevância pedagógica e cientifica no momento de construção do TCC.

**2 CONCEPÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é atividade obrigatória a ser exercida pelo aluno concludentes dos cursos de graduação da Faculdade Amadeus (FAMA). Constitui-se de uma monografia ou um artigo científico, baseados em pesquisa científica, seja ela bibliográfica ou de campo.

O TCC deverá abordar um tema teórico ou teórico-prático, baseado em áreas de conhecimento dos cursos de graduação da FAMA, eixos de pesquisas e extensão, assim como nas questões emergentes do cotidiano das práticas profissionais, considerando-se especialmente a vivência do aluno nos campos de estágio

Nesse percurso de investigação orientada serão tomadas como eixos norteadores temas intrínsecos à rotina dos campos de trabalho, bem como linhas de pesquisa adotadas pela FAMA, além de outros indicadores relativos ás disciplinas que lidam diretamente com a prática profissional.

Munidos desse compromissos ético e político-pedagógico cuja intencionalidade está implícita numa concepção ampliada de formação profissional – tecnicamente competente, sem prescindir da relevância humana -, consignamos neste Manual uma pauta de orientações que serão necessárias para organizar, executar e apresentar o Trabalho de Conclusão de Curso na FAMA.

Uma recomendação importante é que o TCC estabeleça-se progressiva e sistematicamente a partir das experiências de estágio e práticas, considerando-se os conhecimentos nessas disciplinas como etapas preliminares cuja pertinência social alia-se á relevância pedagógica e cientifica no momento de construção do TCC

As disciplinas Métodos Instrumentos e Ações de Pesquisa e TCC, realizadas no 7º e 8º semestres dos Cursos visam o desenvolvimento e aplicação de conhecimentos teóricos e práticos adquiridos ao longo de sua formação acadêmica.

O TCC deverá ser entregue, em dia e horário previamente marcados em calendário e definidos pelo orientador, em uma via em capa dura, além de gravação em CD, destinando-se à biblioteca da FAMA. Caso o aluno deixe de entregar o TCC em capa dura e em CD, fica impedido de colar grau e receber seu diploma até realizar a entrega do material.

A nota atribuída ao trabalho de conclusão de curso será definitiva.

Nenhum aluno poderá eximir-se da elaboração e avaliação do TCC, sob pena de ser considerado reprovado.

O aluno deverá elaborar o TCC utilizando –se de métodos, técnicas e conhecimentos adquiridos ao longo de toda a sua formação, considerando a oportunidade de estágio e ou práticas profissionais como momentos precedentes para o início do processo produtivo, integrando teoria e prática.

O TCC será desenvolvido e avaliado observando-se os critérios normativos propostos neste regulamento e outros apresentados pelo professor-orientador designado pela Coordenação do Curso.

A metodologia desse trabalho se edifica através de diferentes etapas que abrange os processos de escolha das temáticas apropriadas, investigação orientada, reflexão e análise das situações observadas e, por fim, o registro da síntese conhecimento adquirido.

Dessa forma, o TCC será considerado como eixo articulador da experiência curricular desenvolvida de forma interdisciplinar, com a participação de professores-orientadores das práticas e pesquisas geradoras de novos e significativos conhecimentos. Esse procedimento permitirá a extensão do currículo prescrito, uma vez que promoverá novas perspectivas, pela integração dos diferentes saberes presentes nas comunidades distinguidas como foco de investigação.

Assim. O TCC se constitui dialeticamente, como culminância e caminho, processo e produto das possibilidades aportadas na confrontação inconclusa do saber com o saber-fazer no percurso da jornada acadêmica permeada de experiências e experimentos, entrelaçados na relação que se afina entre a academia e as demandas profissionais da sociedade.

Enfim, podemos afirmar que o TCC deve se constituir como uma forma de trabalho acadêmico capaz de representar uma síntese exaustiva e profunda de conhecimentos sobre um tema especifico, seguindo, em seu processo de construção, as normas aceitas pela comunidade cientifica através da ABNT, traduzida neste Manual de Orientações.

**3 EIXOS NORTEADORES DOS TEMAS/ ÁREAS DE PESQUISA**

Abordar temas próprios dos Cursos, de forma horizontal, vertical e/ou transversal e outros que possam estar relacionados.

3.1 Temas relativos aos estágios, experiências complementares e práticas desenvolvidas no âmbito da Matriz Curricular de cada Curso.

**4 PROCESSO DE ORIENTAÇÃO**

Entende-se por orientação, o procedimento sistemático e metódico, segundo o qual o professor-orientador designado pela coordenação do curso assume a responsabilidade de acompanhar o aluno através das sessões de estudo e orientação conforme carga horária e cronograma definido na Matriz Curricular e Projeto Pedagógico de Curso.

A comprovação do comparecimento do aluno aos encontros de orientação será feita através de ficha de frequência especifica, assinada por orientandos e orientadores. Deve haver um cronograma de encontros entre orientandos e orientador, ficando entendido que a produção do aluno, realizada extraclasse será considerada como frequência da disciplina.

A orientação tem como por objetivo:

* Orientar o aluno na aplicação e prática dos conhecimentos teóricos adquiridos;
* Mobilizar o aluno para conhecer e utilizar diferentes recursos metodológicos inerente á pratica da produção técnico-cientifica;
* Avaliar, continuamente, o trabalho realizado e o desenvolvimento pessoal do orientado, considerando seu grau de responsabilidade e de interesse pela profissão e sua capacidade teórico-prática para estudo, análise e registros dos conhecimentos.

**5 PAPEL DO PROFESSOR-ORIENTADOR**

A escolha do professor-orientador será iniciativa da coordenação do curso, que cada semestre definirá o quadro de docentes destinados ao processo de orientação, considerando sua formação, experiência, interesse, disponibilidade e, ainda conforme o quantitativo de alunos por turma.

De acordo com a necessidade será permitida a participação de um professor coorientador no processo de construção do trabalho de conclusão de curso (TCC)

São atribuições do professor-orientador:

- Comparecer às reuniões convocadas pela Coordenação do Curso;

- Orientar seus alunos nos horários estabelecidos e/ou acordados;

- Efetuar os registros de ficha de frequência;

- Cumprir e fazer cumprir o regulamento referente ao TCC.

**6 FORMA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação do aluno abrange, além da análise qualitativa do trabalho, a frequência ás sessões de orientação, bem como o cumprimento das atividades propostas pelo professor-orientador, conforme calendário previamente apresentado.

Para aprovação no TCC, o aluno deverá obter média aritmética mínima de 6 (seis) que considere as determinações prescritas no Regimento da FAMA, Projeto Pedagógico de cada curso e orientações constantes neste Manual, destacando-se como itens importantes para avaliação: a parte escrita, a adequação da metodologia, a formação técnica e o desempenho do acadêmico no processo de comunicação oral, (quando regulamentado pelo Conselho do Curso), além da participação no processo de orientação.

Pelo seu caráter monográfico o trabalho deverá ser realizado individualmente sob orientação de um professor da FAMA. O Artigo Científico ou Monografia deverá seguir o modelo disponibilizado pela FAMA.

Será submetida, segundo cronograma divulgado pelo orientador, a uma Banca Examinadora, composta por três membros: o professor orientador e outros dois arguidores, sendo ao menos um destes, necessariamente da FAMA.

A definição dos dois arguidores e do suplente de cada banca examinadora fica sob responsabilidade do professor orientador, que deverá passar os nomes ao coordenador de curso.

Cada professor poderá participar de no máximo seis Bancas Examinadoras como arguidor e conforme suas áreas de interesse.

O TCC deverá ser entregue, em dia e horário previamente marcados em calendário definido pela coordenação, mediante protocolo, em duas vias impressas, sendo uma em capa dura e outra em espiral, de igual teor, além de gravação em CD, destinando-se a coordenação do curso, professor-orientador e biblioteca da FAMA.

A nota atribuída ao Trabalho de Conclusão de Curso será definitiva.

Nenhum aluno poderá eximir-se da elaboração e avaliação do TCC, sob pena de ser considerado reprovado.

**7 ESTRUTURAS TÉCNICO-CIENTÍFICA DO TCC**

O TCC, que deverá ser apresentado como coroamento do desempenho acadêmico e para obtenção do grau de graduação, exige a observância de determinados padrões de qualidade, levando-se em consideração o conteúdo, a adequada organização na redação do texto – gramaticalmente correto – representado numa escrita técnica adequada.

O TCC deve comportar, pelo menos, três partes essenciais e interligadas: a introdução; o corpo do trabalho, ou desenvolvimento, e a conclusão, além das referências.

O TCC de que se trata o presente texto deve resultar de um trabalho de pesquisa onde o acadêmico terá oportunidade de explorar determinado tema ou problema, a nível teórico/prático, desenvolvendo pesquisa bibliográfica, documental, de campo, ou, ainda, as três reunidas.

A pesquisa deve ser encarada pelo aluno como oportunidade e possibilidade do desenvolvimento de sua capacidade de recolher informações e organiza-las, a fim de analisar, interpretar e apresentar conclusões e possíveis alternativas ou soluções.

O texto deve ser acessível a qualquer profissional com boa formação geral, independente de especialização. Deve contemplar um mínimo de **40 folhas para a monografia e entre 15 e 20 folhas para o artigo cientifico.**

**PARTE II – REGULAMENTO**

**CAPÍTULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1° -** O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC é um trabalho de natureza acadêmico-cientifica e consiste em um trabalho orientado, elaborado sob a forma de monografia ou artigo cientifico na forma prevista nas normas internas da FAMA.

**Art. 2° -** Os objetivos gerais que norteiam a elaboração e a apresentação do TCC são:

**I** – oportunizar a demonstração dos conhecimentos e habilidades adquiridos;

**II** – ensejar o aprofundamento temático;

**III** – estimular a produção cientifica;

**IV** – promover a consulta de bibliografia especializada;

**V** – aprimorar a capacidade de interpretação e critica;

**VI** – contribuir para a desenvoltura na apresentação de suas ideias;

**VII** – concorrer para a aplicação de conhecimento adquiridos de metodologia, tanto da pesquisa quanto do trabalho científico.

**CAPITULO II**

**DA ORGANIZAÇÃO GERAL**

**Art. 3° -** Compete à Coordenação do Curso, no tocante à elaboração. Apresentação e comunicação do TCC:

**I –** tomar em primeira instância, todas as decisões e medidas necessárias ao efetivo comprimento deste Regulamento;

**II –** indicar os professores orientadores;

**III –** designar semestralmente, além dos professores-orientadores, os que apoiarão os alunos na identificação de referências especificas aos temas escolhidos, como co-orientação.

**Art. 4° -** Pode o Coordenador do Curso, convocar, quando necessário, reuniões com os professores orientadores, buscando cumprir e fazer cumprir este Regulamento e disposições legal pertinente á matéria.

**CAPITULO III**

**DOS PROFESSORES ORIENTADORES**

**Art. 5º -**  Cabe a Coordenação do Curso indicar os professores que integrarão o quadro de orientadores.

**§ 1°** Os professores orientadores são indicados semestralmente;

**§ 2°** Os professores orientadores deverão distribuir o total da carga horária entre as atividades de orientação presencial e uma parte para leitura e correção dos trabalhos;

**Art. 6° -** Aos professores orientadores compete, em especial:

**I –** proporcionar orientação aos alunos em fase de elaboração do TCC;

**II –** participar dos seminários para os quais estiver designado;

**III –** atender, semanalmente, no horário estabelecido, aos orientadores;

**IV –** atender as convocações do Coordenadores do Curso;

**V –** cumprir e fazer cumprir este Regulamento.

**Art. 7° -**  Na indicação dos professores orientadores, o Coordenador do Curso deve observar a diversidade das áreas de conhecimento para elaboração dos TCC’s, considerando, sempre que possível, a compatibilidade dos temas com a formação dos professores, suas experiências e interesse, bem como a distribuição equitativa de orientados entre eles.

**Art. 8° -** Cada professor-orientador, assumirá um grupo com média de 10 alunos por semestre.

**Art. 9° -** A responsabilidade pela elaboração e apresentação do TCC é integralmente do aluno, o que não exime o professor orientador de desempenhar, adequadamente, dentro das normas definidas neste Regulamento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

**CAPITULO IV**

**DA ELABORAÇÃO DO TCC**

**Art. 10° -** É considerado aluno apto à realização do Trabalho de Conclusão de Curso, todo aquele que estiver regularmente matriculado nas disciplinas especificas à elaboração do TCC e que já tenha sido aprovado em todas as disciplinas precedentes ou, em casos excepcionais as estejam cursando concomitantemente com aprovação da coordenação do curso.

**Art. 11° -** O alunoem fase de realização do Trabalho de Conclusão de Curso tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

**I –** frequentar as reuniões convocadas pelo Coordenador do Curso ou pelo seu orientador;

**II –** manter contatos sistemáticos com o orientador para a discussão e aprimoramento de suas tarefas, devendo justificar eventuais faltas;

**III –** cumprir o calendário divulgado pela Coordenação do Curso para apresentação de projetos, relatórios parciais e o TCC;

**IV –** entregar ao orientador, ao término da primeira etapa de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso na disciplina Método, o projeto de pesquisa resultante das atividades desenvolvidas no período;

**V –** entregar, no prazo estipulado pela Coordenação do Curso, o trabalho, devidamente assinado, encadernada em brochura acompanhada de CD;

**VI –** defender o trabalho de TCC II perante uma Banca Examinadora, conforme calendário apresentado pelo orientador.

VII Participar dos eventos científicos promovidos pela FAMA, quando indicado pelo orientador e/ou pela Banca Examinadora

**VIII –** cumprir esse Regulamento.

**Art. 12°** - O processo de elaboração do TCC será organizado nas seguintes etapas:

**I –** Em Métodos Instrumentos e Ações de Pesquisa haverá um processo sistemático de orientação e construção do projeto de pesquisa, definindo temas, campos de pesquisa e fontes de referência no momento dos estágios e práticas ou em atividades similares oferecidas em conformidades com o projeto especifico de cada curso;

**II –** Elaboração e entrega do Projeto de Pesquisa para aprovação pelo professor-orientador;

**III** – Apresentação na forma de Seminário dos projetos de pesquisa construídos ao longo da disciplina;

**IV –** Depósito da versão final do TCC;

**V –** Apresentação pública do TCC II, conforme orientação normativa expedida através do Conselho de Curso e do Núcleo Docente Estruturante, perante uma Banca Examinadora.

**CAPITULO V**

**DO PROJETO DE TCC**

**Art. 13° -** O aluno deve elaborar seu projeto de TCC de acordo om este regulamento, normas previstas em cada curso e em conformidades com as orientações do seu professor orientador.

**Parágrafo único:** A estrutura formal do projeto deve seguir os critérios técnicos estabelecidos nas normas presentes neste manual.

**Art.14°** - O projeto do TCC deve ser entregue ao orientador em duas vias impressas.

**§ 1° -** Cabe o professor-orientador a avaliação e aprovação do projeto de TCC apresentado pelo aluno.

§ 2º - O projeto deverá ter apresentação pública em Seminário para apresentação de Projeto de TCC, organizado pelo professor orientador.

**§ 2° -** O projeto reprovado deve ser devolvido ao aluno no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, para que seja reformulado ou refeito e possa ser entregue, novamente, ao orientador antes do término do período de ajuste de matriculas.

**§ 3°** - Aprovado o projeto do TCC, um exemplar é arquivado na Coordenação do Curso, permanecendo o outro com o professor- orientador;

**Art. 15° -** Aprovado o projeto de TCC, a mudança de tema somente será permitida mediante a elaboração de um novo projeto e atendimento dos seguintes requisitos:

**I –** ocorrer mudança dentro de um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data de início do período letivo;

**II –** haver a aprovação do professor-orientador;

**III –** existir a concordância do professor-orientador em continuar com a orientação, ou a concordância expressa de outro docente em substitui-lo.

**Parágrafo único:** Mudanças que não comprometamas linhas básicas do projeto são permitidas a qualquer tempo, desde que autorizadas pelo orientador.

**CAPITULO VI**

**DA COMPOSIÇÃO DO DOCUMENTO FINAL**

**Art. 16° -** O TCC deve ser elaborado considerando-se:

I – as normas contidas neste Regulamento;

II – na sua estrutura formal, os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT, dispostos neste Manual de Normas e Instruções destinado aos alunos;

III – a vinculação direta do seu tema com a área de conhecimento especifica trabalhada nos estágios, disciplinas práticas, linhas de pesquisa e extensão adotadas e temas transversais em conexão com a situações e questões encontradas no cotidiano.

**Art. 17°** - A estrutura do TCC, tanto para artigo como para monografia, compõe-se de elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

**Art. 18°** - As definições e orientações a respeito desses componentes do TCC estão indicadas nas Normas para Trabalhos de Conclusão de Curso, que devem ser seguidas pelos alunos ao elaborarem seus trabalhos finais.

**CAPITULO VII**

**DA APRESENTAÇÃO**

**Art. 19° -** A versão final do TCC sob a forma de artigo cientifico ou monografia der ser apresentada pelo aluno em evento organizado especialmente para a comunicação oral, tornando público os trabalhos elaborados, conforme critérios definidos em cada curso, de acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais.

**Art. 20° -** A comunicação acadêmica será convidada para participar da apresentação dos TCC’s.

**Art. 21° -** Os critérios de apresentação pública dos trabalhos deverão ser definidos pelos Conselhos de Curso e Núcleo Docente Estruturante com a participação de professores-orientadores;

**§ 1° -** A seleção dos trabalhos deve ser feita pelos professores-orientadores e conforme critérios previamente estabelecidos e aprovados pelos órgãos colegiados já citados – Conselho de Curso e Núcleo Docente Estruturante;

**§ 2°** - A apresentação dos trabalhos ocorrerá conforme calendário aprovado pela Coordenação de cada curso.

**Art. 22° -** O Coordenador do Curso deve aprovar calendário semestral elaborado com a participação dos professores-orientadores, fixando prazos para entrega final dos TCC e realização do evento para defesa, ou outras formas de comunicação, conforme especificidades próprias de cada curso, aprovadas nos órgãos colegiados – Conselho de Curso e Núcleo Docente Estruturantes.

**§ 1° -** Quando o TCC for entregue com atraso, a relevância do motivo deve ser avaliada pelo Núcleo Docente Estruturante.

**§ 2°** - Não é admitido um segundo atraso, significando este a reprovação do trabalho.

**CAPITULO VIII**

**DA AVALIAÇÃO**

**Art. 23°** - A atribuição das notas pela Banca Examinadora ocorrerá após o encerramento de cada etapa cumprida para elaboração do TCC, obedecendo ao sistema de notas individuais, levando em consideração a relevância do tema, o texto escrito, o aprofundamento dos conhecimentos e a qualidade técnica do trabalho escrito, conforme o BAREMA definido pelo NDE.

**§ 1° -** Utilizar-se-ão, para atribuição das notas, fichas individuais de avaliação, onde os examinadores registrarão suas notas para cada item a ser considerado.

**§ 2°** - A nota final do aluno é o resultado da média aritmética das notas atribuídas a participação nas sessões de orientação para elaboração do TCC, composição escrita final, pertinência temática, aprofundamento do estudo, adequação da metodologia, onde cada professor-orientador ou comissão de avaliação (quando for pertinente) definirá a nota.

**§ 3° -** Poderá ser somada à média final, uma terceira nota, resultante do processo de comunicação oral, caso seja definido e aprovado pelo Conselho de Curso e Núcleo Docente Estruturante, levando-se em consideração as Diretrizes Curriculares Nacionais prescritas para cada curso.

**§ 4° -** Para aprovação, o aluno deve obter nota final igual ou superior a 6 (seis).

**Art. 24°** - A avaliação final deverá ser feita pelo professor-orientador em ata própria de avaliação do TCC. Encaminhada a coordenação do curso, e a secretaria da faculdade e biblioteca, junto com uma cópia do TCC.

**Art. 25° -** O aluno que não entregar o TCC**,** ou que não apresentar para a sua comunicação oral, quando selecionado, sem motivo justificado na forma da legislação em vigor, está automaticamente reprovado.

**Art. 26°** - Não há recuperação da nota atribuída ao TCC, sendo definitiva a reprovação, nos casos em que houver:

**§ 1° -** Se reprovado, fica a critério do aluno continuar, ou não, com o mesmo tema para o TCC.

**§ 2° -** Optando por mudanças no tema, deve o aluno reiniciar todo o processo para elaboração do trabalho de conclusão de curso, conforme estabelecido no artigo 16 deste Regulamento.

**§ 3°** - Decidindo continuar com o mesmo tema, ao aluno, basta inscrever-se novamente.

**§ 4°** - O TCC final deverá ser entregue uma via impressa com encadernação na cor azul e uma via em CD devidamente identificado.

**CAPITULO IX**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 27°** - Integra este Regulamento o Manual de Normas e Instruções para Trabalhos de Conclusão de Curso.

**Art. 28°** - Este Regulamento entra em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Curso de Pedagogia da FAMA.

**Art.29°** - Revogam-se as disposições em contrário.

**PARTE III**

**NORMAS PARA FORMATAÇÃO TÉCNICA**

**1 A MONOGRAFIA OU ARTIGO CIENTÍFICO**

A monografia é um termo de origem grega*, monos (uma só) e grafia (escrita),* que em sentido literal significa “escrito de um só assunto”. Nesse sentido, a monografia é a dissertação de um só assunto. Deve ser exaustiva quanto ao aprofundamento e a parte teórica, pois consiste em um estudo cientifico de um tema especifico que deve trazer uma contribuição válida para o mundo da ciência.

A monografia, como todo trabalho de cunho cientifico deve ser elaborada considerando-se o cumprimento das normas da ABNT (NBR 6023, 6024, 6027 e 14724). Está dividida em três partes: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

* 1. **Elementos pré-textuais**
* *Capa (obrigatório)* **–** É a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem informações indispensáveis á identificação do trabalho: Nome completo da instituição, do curso, do aluno, do título do trabalho, do subtítulo, do local e da data do deposito do TCC (exemplo no apêndice)
* *Folha de rosto (obrigatório) –*Nome do autor (aluno), título e subtítulo do trabalho, justificativa (explicação) do trabalho, nome do orientador, local e data do deposito (exemplo no apêndice).
* *Ficha catalográfica (obrigatório) –*Colocada no verso da folha de rosto, deve ser feita por um bibliotecário.
* *Errata (opcional) –*Quando identificados, pelo autor, erros, enganos ou omissões, após a conclusão dos trabalhos de digitação final do texto, ele deve relacionar, em uma folha sob esse título, as incorreções detectadas, apresentando o número da página, o trecho incorreto e o trecho corrigido a ser considerado pelos examinadores.
* *Folha de Aprovação (obrigatório) –*Nome do aluno, título e subtítulo do trabalho, justificativa (explicação) do trabalho, local de assinatura do orientador e dos componentes da banca examinadora, local da media (nota final), local e data (modelo no apêndice).
* *Folhas de Dedicatórias e de Agradecimento (opcional) –* utilizadas para prestar alguma homenagem ou manifestar algum agradecimento, sem, naturalmente, cair no exagero. Essas folhas têm caráter opcional.
* *Epigrafe (opcional) –*Folha de reserva para citação de até três frases, pensamentos, provérbios, etc., que tenham relação com o tema ou o conteúdo do TCC. É opcional.
* *Resumo na língua materna (obrigatório) –*Texto conciso, claro e objetivo, de aproximadamente 250 palavras, em que se indica a natureza do trabalho, o tema problematizado, objetivos, metodologia, principais resultados e conclusão.
* *Resumo em língua estrangeira (obrigatória) –*Texto do resumo em língua materna escrito em língua estrangeira escolhida pelo aluno, dentre as mais utilizadas: inglês, espanhol, francês.
* *Listas de ilustrações (opcional) –*Gráficos, figuras, tabelas, signos, símbolos, abreviaturas, etc, - listagem com títulos, ou outras formas de identificação de figuras, tabelas, quadros, etc, acompanhada dos números das páginas onde se encontra o elemento indicado. Cada lista deve corresponder a um desses tipos de elementos: assim não devem aparecer**,** a um só tempo, por exemplo, quadros e tabelas. Uma lista deve ser elaborada se o número de unidades do elemento for igual ou superior a dois. No caso de siglas e de abreviaturas usa-se.
* *Sumário (obrigatório) –* Segue a NBR 6027/2003. Apresenta a relação das seções e subseções (capítulos e subtítulos). Entre as divisões principais deve-se usar um espaço de 1,5 e entre as divisões secundarias o espaço será simples, tudo com a forma justificada, variando com letras maiúsculas e minúsculas conforme seções e subseções (ver modelo no apêndice).

**Obs:** Os títulos das partes, seções ou capítulos e suas principais divisões devem ser listadas no sumário e escritos como aparecem no corpo do trabalho. Deve ser usado o sistema de numeração progressiva (NBR 6024/2003).

* 1. **Elementos textuais**

**Introdução –** Na seção dedicada a introdução, apresentam-se o cenário geral e o contexto particular que **justificam** o estudo do tema escolhido. Indica-se o **problema** através das situações encontradas, de fatos e fenômenos observados, das dúvidas que surgiram, etc. É importante lembrar que a questão-problematizadora deve estar explicitada no texto de forma clara e cientifica. Em seguida, incluem-se as **hipóteses e/ou questões de pesquisa** e os objetivos (geral e específicos).

**OBSERVAÇÃO:**

Caso se considerar necessário, os itens referentes aos objetivos podem ser destacados como um capitulo.

**Desenvolvimento –** Esta seção da monografia corresponde aos capítulos que envolvem o referencial teórico, a metodologia utilizada, os resultados (modelo no apêndice).

1. **Capítulos referentes a fundamentação teórica**

Os capítulos da monografia que correspondem ao referencial teórico ou à revisão de literatura realizada pelo aluno pesquisador devem estar em consonância com o tema, o problema e os objetivos indicados na introdução.   
Sendo assim, a divisão dos títulos e subtítulos depende dos fatores acima indicados, bem como, da estrutura e organização das ideias pensadas pelos alunos e referendadas pelos autores e obras selecionados. É importante lembrar que os conceitos e ideias dos alunos apresentados e discutidos nos capítulos devem ser colocados de forma clara e ordenados com o propósito de serem entendidos também por aqueles que desconhecem o tema em estudo, Além disso, como se trata de um trabalho de cunho cientifico, as referências aos autores e obras seguem a orientação das normas da ABNT.

1. **Capitulo referentes á metodologia**

Neste capitulo, o aluno pesquisador descreve detalhadamente como foi realizada a pesquisa, justificando cada passo da metodologia escolhida. Inclui-se nessa seção o tipo de pesquisa, a explicitação dos procedimentos e técnicas utilizados, o universo e a amostra (quando necessários ás pesquisa) selecionada e sua justificativa correspondente, etc, o processo de coleta de dados e também a forma como os dados foram tratados (tabulação, estruturação de categorias, tratamento estatístico).

1. **Capitulo referente aos resultados**

Neste capitulo discutem-se os resultados encontrados, considerando os dados encontrados, os objetivos e a fundamentação teórica indicados. É nesta seção que se incluem as tabelas, gráficos e ilustrações, bem como suas análises. É o espaço para o estabelecimento da relação existente entre a teoria (as ideias) e a prática (o real); para a interpretação crítica das observações feitas, para a exposição, acompanhada de ilustrações, se houver necessidade. Quando qualquer das ilustrações for, realmente, imprescindível para uma melhor compreensão do texto, ela deve aparecer o mais próximo possível do mesmo. As ilustrações também podem figurar como Anexos, no final do trabalho, caso sejam muitas e grandes. Não há necessidade de um capitulo para resultados quando a pesquisa é de cunho bibliográfico.

**Conclusão** – Nesta parte do trabalho apresenta-se o confronto entre os objetivos indicados e os resultados da pesquisa, as contribuições significativas do trabalho, as sugestões e propostas, caso sejam necessidades. As sugestões são importantes, desde que acrescentem algo significativo ao trabalho. Devem aparecer como: a) decorrência dos fatos apresentados, interpretados e discutidos; b) propostas de providências, indicando os problemas – teóricos ou práticos – ainda pendentes de solução.

**1.3 Elementos pós-textuais**

* *Referências (obrigatório) –* relação em ordem alfabética das obras indicadas no trabalho. Devem estar de acordo com a NBR 6023/2002.
* *Glossário (opcional) –* termos específicos e/ou técnicos, contidos no trabalho, apresentados e definidos em ordem alfabética.
* *Apêndices (opcional) –* todos os documentos e/ou textos elaborados pelo autor e necessários ao TCC (questionários, formulários, mapas, fotos, roteiro de entrevistas, etc).
* *Anexos –* documentos e/ou textos não elaborados pelo autor e necessários ao TCC (leis, regimentos, fotos, gráficos, desenhos, etc).

1. **ARTIGO CIENTIFICO**

De acordo com a ABNT, o artigo cientifico é uma “publicação de autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento”. (NBR 6022/2003)

Portanto, o aluno que fizer a opção pelo artigo cientifico como Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) precisa ter ciência de que não bastará apenas expressar sua opinião sobre determinado assunto. É necessário desenvolver um raciocínio logico que abranja o pensamento e posicionamento de mais de um autor a respeito do tema escolhido.

O texto do artigo deve ser claro e direto, objetivando a compreensão do leitor. Como trabalho cientifico, o artigo também está dividido em três partes: pré-textual, textual e pós-textual. Cabe lembrar que a parte textual do trabalho deve conter entre 15 e 20 páginas.

* 1. **Elementos pré-textuais**
* *Capa (obrigatório)* – É a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem informações indispensáveis à identificação do trabalho: Nome completo da instituição, do curso, do aluno, do título do trabalho, do subtítulo, do local e da data do depósito do TCC (exemplo no apêndice).
* *Folha de Rosto (obrigatório)* – Nome do autor (aluno), título e subtítulo do trabalho, justificativa (explicação) do trabalho, nome do orientador, local e da data do depósito (exemplo do apêndice).
* *Folha de Aprovação (obrigatório)* – Nome do aluno, título e subtítulo do trabalho, justificativa (explicação) do trabalho, local de assinatura do orientador e dos componentes da banca examinadora, local da media (nota final), local e data (modelo no apêndice).
* *Resumo na língua materna (obrigatório)* – texto conciso, claro e objetivo, de aproximadamente 250 palavras, em que se indica a natureza do trabalho, o tema problematizado, objetivos, metodologia, principais resultados e conclusões.
* *Resumo em língua estrangeira (obrigatório)* – texto do resumo em língua materna escrito em língua estrangeira escolhida pelo aluno dentre as mais utilizadas: inglês, espanhol francês.
* *Sumario (obrigatório)* – segue a NBR 6027/2003. Apresenta a relação das seções e subseções (capítulos e subtítulos). Entre as divisões secundárias o espaço será simples, tudo com a forma justificada, variando com letras maiúsculas e minúsculas conforme seções e subseções.

***OBS:*** Os títulos das partes, seções ou capítulos e suas principais divisões devem ser listados no sumario e escritos como aparecem no corpo.

* 1. **Elementos textuais**

**Introdução –** Aintrodução é um apanhado geral do conteúdo do artigo cientifico sem entrar em muitos detalhes. Apresenta o cenário com uma breve análise de conjuntura. Expõe o problema, as justificativas intelectuais e práticas sobre a escolha do assunto, além dos procedimentos metodológicos utilizados na realização do trabalho. Deve ser breve e especifica.

**Desenvolvimento –** Após s introdução, tem início o desenvolvimento. Caso o autor considere adequado, pode dividir o desenvolvimento em seções e subseções, colocando títulos e subtítulos em cada uma delas. O autor deve primar pela clareza e ordenação das idéias, que devem ser acompanhadas de fundamentação teórica pertinente. O desenvolvimento pode ter, também, só um número de chamadas (nº2), com subseções, conforme o assunto desenvolvido.

**Conclusão ou Considerações Finais –** Apresentar o confronto entre os objetivos indicados e os resultados da pesquisa, as contribuições significativas do trabalho, as sugestões e propostas, caso sejam necessárias.

* 1. **Elementos pós-textuais**
* *Referencias (obrigatório) –* relação em ordem alfabética das obras indicadas no trabalho. Devem estar de acordo com a NBR 6023/2002.
* *Glossário (opcional) –* termos específicos e/ou técnicos, contidos no trabalho apresentados e definidos em ordem alfabética.
* *Apêndices (opcional) –* todos os documentos e/ou textos elaborados pelo autor e necessários ao TCC (questionários, formulários, mapas, fotos, roteiro de entrevistas, etc).
* *Anexos –* documentos e/ou textos não elaborados pelo autor e necessários ao TCC (leis, regimentos, fotos, gráficos, desenhos, etc).

1. **PROJETO DE PESQUISA**

O projeto de pesquisa expressa o processo de planejamento e a organização das ideias e ações orientadas para composição do Trabalho de Conclusão de Curso. Deve contemplar os seguintes elementos: - pré-textuais, textuais e pós-textuais.

* 1. **Elementos pré-textuais**
* *Capa (obrigatório) –* É a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem informações indispensáveis à identificação do trabalho: Nome completo da instituição, do curso, do aluno, do título do trabalho, do subtítulo, do local e da data do deposito do TCC (exemplo no apêndice).
* *Folha de Rosto (obrigatório) –* Nome do autor (aluno), título e subtítulo do trabalho, justificativa (explicação) do trabalho, nome do orientador, local e da data do depósito (exemplo no apêndice).
* *Sumario (obrigatório) –* Segue a NBR 6027/2003. Apresenta a relação das seções e subseções (capítulos e subtítulos). Entre as atividades principais deve-se usar um espaço de 1.5 e entre as divisões secundarias o espaço será simples, tudo com a forma justificada, variando com letras maiúsculas e minúsculas conforme seções e subseções (ver modelo no apêndice).
  1. **Elementos Textuais**

**Introdução -** Deve descrever a relevância social e pedagógica do tema, suas especificidades e importância para a educação, os objetivos que devem revelar a finalidade do projeto do projeto, uma síntese da metodologia utilizada e o que se espera com a execução do projeto.

**Delimitações de área de estudo –** Indica o foco central da pesquisa, considerando-se a área especifica de abrangência do projeto, localização no espaço/tempo, definição dos termos, descritores e conceitos. O enfoque que será dado – sociológico, psicológico e filosófico.

**Características do Problema** – Compreende a descrição crítica da situação que será estudada, esclarecendo o problema e suas possíveis causas e consequências, complementadas por questões norteadoras e prováveis hipóteses.

**Objetivos: geral e especifico –** Devem expor a finalidades do trabalho de forma ampla e abrangente e também de forma especifica, considerando o que se pretende conhecer. Os objetivos devem se constituir num guia adequado para o desenvolvimento das atividades orientadas para a busca do conhecimento iluminador da realidade delimitada pelo tema selecionado.

**Referencial Teórico** - representa o processo de reflexão sistemática sobre o assunto a partir das referências escolhidas e que devem ser compatíveis com a produção do conhecimento sobre o tema na atualidade. Fontes bibliográficas apropriadas devem fundamentar as leituras necessárias à composição do texto de referência.

**Procedimentos Metodológicos –** Deve esclarecer a tipologia da pesquisa, sua natureza e formas de abordagem. Destaca ainda, ambiente que servira de campo de estudo, identifica amostragens, procedimentos e técnicas que serão utilizadas para coleta de informações e análise dos dados.

**Cronograma –** Constitui-se num roteiro que demanda carga horária e tempo que será disponibilizado para as diversas fases de pesquisa. Fase exploratória; Fase de Coleta de Dados. Fase de análise. Fase de Produção. Fase de Apresentação.

* 1. **Elementos pós-textuais**
* *Referencias (obrigatório) –* relação em ordem alfabética das obras indicadas no trabalho. Devem estar de acordo com a NBR 6023/2002.
* *Glossário (opcional) –* termos específicos e/ou técnicos, contidos no trabalho apresentados e definidos em ordem alfabética.
* *Apêndice (opcional) –* todos os documentos e/ou textos elaborados pelo autor e necessários ao TCC (questionários, formulários, mapas, fotos, roteiro de entrevistas, etc).
* *Anexo –* documentos e/ou textos não elaborados pelo autor e necessários ao TCC (leis, regimentos, fotos, gráficos, desenhos, etc).
* *Plano de Estudo –* define-se como roteiro/sumário previamente elaborado para guiar a produção do artigo ou da monografia que será produzida numa etapa posterior de estudos na disciplina TCC).

1. **REGRAS GERAIS PARA COMPOSIÇÃO DO TEXTO ESCRITO**

* *Folha:* tamanho A4
* *Margens: esquerda e superior – 3 cm / direita e inferior 2 cm*
* *Tipo de fonte: Arial*
* *Tamanho da Fonte: 12*
* *Espaçamento*

*- no texto: 1,5*

*- entre títulos, subtítulos e textos: dois espaços de 1,5*

*-entre os títulos dos resumos, sumários, agradecimento, referencias e o início dos textos: dois espaços simples.*

*- nas citações longas (mais de 3 linhas): simples*

*- no texto das referências: simples*

*- entre uma referência e outra: 1,5*

* *Paginação –* todas as folhas a partir da folha de rosto são contadas, mas não numeradas*.* A numeração aparece a partir da introdução e segue progressivamente até o final do trabalho (inclui elementos pós-textuais). Deve ser colocada na parte superior da página, á direita (tamanho da fonte 10).
* *Títulos sem Numeração e Centralizados:* agradecimentos, listas, resumos, sumário, referências.
* *Elementos sem Título:* folha de aprovação, dedicatória e epigrafe.
* *Elementos com Numeração:* seções e subseções (títulos e subtítulos dos capítulos) de toda a parte textual.

*Ex.* Seção Primaria Seção Secundária Seção Terciária

1. *1.1 1.1.1*

*2 2.1 2.1.1*

*3 3.1 3.1.1*

* *Letras Maiúsculas e Minúsculas nos Títulos e Subtítulos do Texto:*

As letras maiúsculas e minúsculas são colocadas de acordo com as chamadas das seções do texto. As seções se dividem em primárias, secundárias, terciárias, quaternárias, etc. Os títulos das seções primarias em maiúsculas; subtítulos das seções secundárias com a primeira letra de cada palavra principal em maiúsculas e as demais minúsculas. Na seção terciaria, só a primeira letra é maiúscula, enquanto que na quaternária, todas são minúsculas. Todas as seções são escritas em negrito.

**Exemplo:**

**1 SEÇÃO PRIMÁRIA**

**1.1 Seção Secundária**

**1.1.1 Seção terciária**

**a) seção quaternária**

As seções primárias devem começar em página própria, a 5 cm da borda superior. As outras seções podem seguir na mesma página do texto, colocando-se dois espações de 1,5 para o seu início.

**REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6022:* informação e documentação – artigo em publicação periódica cientifica impressa – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

­­*\_\_\_\_\_. NBR 6023:* informação e documentação – referências – elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

*\_\_\_\_\_. NBR 6028*: resumos. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

*\_\_\_\_\_.NBR 14724:* informação e documentação – trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2005.

BEUREN, Ilse M. et al. *Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade:* teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2003.

FACHIN, Odília. *Fundamentos de metodologia*. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

GONÇALVES, H. A. *Manual de artigos científicos.* São Paulo: Avercamp, 2004.

MEDEIROS, Joao Bosco. *Redação cientifica.* 6. ed. São Paulo: Atlas, 2004.

MENDES E TAKESHY. *Como Fazer monografia na pratica. 6.ª ed. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001.*

RODRIGUES, Auro de Jesus*. Metodologia cientifica.* São Paulo: Avercamp, 2006.

SECAF, Vitoria. *Artigo cientifico*: do desafio a conquista. São Paulo: Reis Editorial, 2000.

SEVERINO, Antônio Joaquim*. Metodologia do Trabalho Cientifico*. 21.ª ed. São Paulo: Cortez. 2000.

TRANSLATION, Infinite. T*. Como escrever um artigo cientifico ou técnico* 2006. Disponível em: <[www.infinitetrans.com](http://www.infinitetrans.com)>. Acessado em: 11 fev. 2007.

UBIRAJARA, Eduardo. *Guia para monografia.* Aracaju: FANESE, 2006.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Normas para apresentação de documentos científicos: periódicos e artigos de periódicos. n. 4. Curitiba: Editora UFPR, 2000.